



STANDARDY OCHRONY DZIECI

**ŻŁOBEK U FELICJANEK
IM. ŚW. RODZINY
W NOWYM SĄCZU**

POLITYKA OCHRONY DZIECI¹

Spis treści

STANDARD POLITYKA	4
Preambuła.....	4
Cele Standarów ochrony małoletnich.....	4
Terminologia.....	4
STANDARD PERSONEL	7
1. Osoby odpowiedzialne za poszczególne zadania związane z ochroną dzieci.....	7
2. Obowiązki osób odpowiedzialnych za standardy i politykę ochrony.....	8
3. Współpraca z innymi instytucjami	9
STANDARD: REAGOWANIA I EDUKOWANIA	10
1. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci	10
2. Zasady rekrutacji personelu	10
3. Zasady bezpiecznych relacji między personelem a dziećmi	12
4. Zasady bezpiecznych relacji dziecko-dziecko.....	16
5. Szkolenia	16
STANDARD PROCEDURY	18
1. Procedury podejmowania interwencji i udzielania wsparcia	18
2. Korzystanie z Internetu i urządzeń mobilnych	23
STANDARD MONITOROWANIE	24
1. Procedury przeglądu standardów i polityk ochrony	24
2. Sposoby komunikowania dokumentu Standardy Ochrony Dzieci dzieciom	24
Zapisy końcowe	24
Załączniki	25
Załącznik 1: Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Ochrony Dzieci.....	25
Załącznik 2. Oświadczenie o krajach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat	26
Załącznik 3. Oświadczenie dotyczące niekaralności za przestępstwa na szkodę dzieci	28
Załącznik 4. Karta interwencji	29

¹ W niniejszych wytycznych posługujemy się jednym dokumentem „Polityka Ochrony Dzieci”, która jest zgodna z wymogami ustawy z 28 lipca 2023 w zakresie standardów ochrony małoletnich.

Załącznik 5. Ankieta dla Rodziców.....	31
Załącznik 6. Przydatne materiały	35
Załącznik 7. Przywoływane akty prawne.....	36
Załącznik 8. Schematy procedur interwencji	37

STANDARD 1. POLITYKA

Żłobek ustanowił i wprowadził w życie Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Preambuła:

Niniejsza Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem stanowi realizację obowiązku prawnego dot. wprowadzenia w placówce standardów ochrony małoletnich (Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 i 1606).

- Dobro dziecka jest dla nas najważniejsze.
- Uznajemy naszą moralną i ustawową odpowiedzialność za ochronę i promowanie dobra wszystkich dzieci.
- Dokładamy wszelkich starań, aby zapewnić bezpieczne i przyjazne środowisko, w którym dzieci są szanowane i doceniane.
- Sprzeciwiamy się stosowaniu wobec dzieci wszelkich form przemocy.
- Wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za dzieci i rozpoznanie tych, którym powinny być udzielona pomoc i wsparcie, oraz za bezzwłoczne podejmowanie działań w przypadku wszelkich podejrzeń lub ujawnienia okoliczności, które mogą wskazywać, że dziecku zagraża bądź dzieje się krzywda.
- Działamy sprawnie, skutecznie i postępujemy zgodnie z procedurami, aby zapewnić dzieciom pomoc na jak najwcześniejszym etapie oraz skuteczne wsparcie i ochronę.
- Przestrzegamy praw dziecka wynikających z Konwencji o Prawach Dziecka.

Cele standardów ochrony dzieci:

- Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i ustalenie procedur udzielania im wsparcia.
- Zapewnienie personelowi niezbędnych informacji i kompetencji, aby umożliwić im wywiązanie się z obowiązków w zakresie troski o dobro dziecka i ich ochronę.
- Zapewnienie dzieciom oraz ich rodzicom niezbędnych informacji na temat zasad obowiązujących w placówce oraz możliwości uzyskania wsparcia w sytuacji krzywdzenia.
- Pokazanie dzieciom, rodzicom zaangażowania żłobka w ochronę dzieci.
- Włączenie rodziców we wspólne tworzenie bezpiecznego środowiska.

Terminologia

- 1) **Personel** – pracownik żłobka, a także każda osoba zatrudniona do opieki nad dziećmi do 3 roku życia na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej odpłatnej/nieodpłatnej (w tym wolontariatu).

- 2) **Dyrekcja** – dyrektor Żłobka – osoba kierująca pracą całej placówki.
- 3) **Organ prowadzący** - Zgromadzenie Sióstr św. Feliksa z Kantalicjo, prowincja krakowska, ul. Smoleńsk 6, 31-107 Kraków,
- 4) **Dziecko** – w rozumieniu niniejszego dokumentu to każdy małoletni oraz każda inna osoba, która nie ukończyła 18. roku życia,
- 5) **Rodziec** – przedstawiciel ustawowy dziecka: rodzic² albo rodzic³; rodzic zastępczy⁴; rodzic tymczasowy (czyli osoba upoważniona do reprezentowania małoletniego obywatela Ukrainy, który przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bez opieki osób dorosłych)⁵,
- 6) **Zgoda rodzica dziecka** – zgoda co najmniej jednego z rodziców dziecka, rodziców zastępczych, rodzica, rodzica tymczasowego, z zastrzeżeniem, że dotyczy to tylko sytuacji, gdy rodzice są zgodni. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny (orzeczenie sądu opiekuńczego zastępuje zgodę rodziców),
- 7) **Krzywdzenie dziecka** - zachowanie, które może stanowić popełnienie czynu zabronionego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu placówki, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniechywanie; każde zamierzone lub niezamierzone działanie/zaniechanie jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają prawa, swobody i dobra osobiste dzieci i/lub zakłócają ich optymalny rozwój. Wyróżnia się 5 podstawowych form krzywdzenia:
 - **Przemoc fizyczna** - przemoc, w wyniku której dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone. Krzywda ta następuje w wyniku działania, bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za dziecko, lub której dziecko ufa, bądź która ma nad nim władzę. Przemoc fizyczna wobec dziecka może być czynnością powtarzalną lub jednorazową.
 - **Przemoc psychiczna** - przewlekła, niefizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a rodzicem, obejmująca zarówno działania, jak i zaniechania. Zaliczamy do niej m.in.: niedostępność emocjonalną, zaniechywanie emocjonalne, relację z dzieckiem opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem, niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności dziecka i granic psychicznych pomiędzy rodzicem a dzieckiem.
 - **Wykorzystywanie seksualne dziecka** - włączanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między dzieckiem a dorosłym lub dzieckiem a innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju

² W rozumieniu art. 98 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego

³ W rozumieniu art. 155 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego

⁴ W rozumieniu Art. 112¹ Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.

⁵ W rozumieniu art. 25 Ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa

pozostają w relacji opieki, zależności, władzy. Wykorzystanie seksualne może przyjąć również formę wyzyskiwania seksualnego, czyli jakiegokolwiek faktycznego lub usiłowanego nadużycia pozycji podatności na zagrożenia, przewagi sił, lub zaufania, w celach seksualnych, w tym, ale nie wyłącznie, czerpanie zysków finansowych, społecznych lub politycznych z seksualnego wykorzystywania innej osoby. Szczególne zagrożenie wyzyskiwaniem seksualnym zachodzi w czasie kryzysów humanitarnych. Zagrożenie wyzyskiwaniem istnieje zarówno wobec dzieci jak i ich rodziców.

- **Zaniedbywanie dziecka** to chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie jego podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju. Do zaniedbywania dochodzi w relacji dziecka z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony dziecka.
 - **Przemoc rówieśnicza** - (agresja rówieśnicza, bullying): występuje wtedy, gdy dziecko doświadcza różnych form przemocy ze strony rówieśników, bezpośrednio lub z użyciem technologii komunikacyjnych (Internetu i urządzeń mobilnych). Ma miejsce wtedy, gdy działanie ma na celu wyrządzenie komuś przykrości lub krzywdy (intencjonalność), ma charakter systematyczny (powtarzalność), a ofiara jest słabsza od sprawcy bądź grupy sprawców. Obejmuje przemoc werbalną (np. przezywanie, dogadywanie, ośmieszanie), relacyjną (np. wykluczenie z grupy, ignorowanie, nastawianie innych przeciwko osobie), fizyczną (np. pobicie, kopanie, popychanie, szarpanie), materialną (np. kradzież, niszczenie przedmiotów), wykorzystanie seksualne - dotykanie intymnych części ciała lub zmuszanie do stosunku płciowego lub innych czynności seksualnych przez rówieśnika, przemoc uwarunkowaną normami i stereotypami związanymi z płcią.
- 8) **Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony dzieci** - pracownik wyznaczony przez dyrektora placówki sprawujący nadzór nad prawidłowym stosowaniem standardów ochrony dziecka w placówce oraz ich aktualnością.
- 9) **Osoba odpowiedzialna za ochronę dziecka** – pracownik wyznaczony przez dyrekcję placówki odpowiedzialny za przyjmowanie zgłoszeń o zagrożeniu dobra dziecka i podejmowanie interwencji przed właściwymi organami lub instytucjami. W miarę możliwości wskazane jest, by interwencję podejmować zespołowo, jednak zawsze powinna być wskazana osoba, która będzie podejmować ostateczne decyzje, w razie rozbieżności zdań.
- 10) **Osoba udzielająca wsparcia dziecku** - osoba odpowiedzialna za opracowanie planu pomocy dziecku i monitorowanie jego realizacji.
- 11) **Dane osobowe dziecka** - wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka, w tym jego imię i nazwisko, wizerunek.

STANDARD PERSONEL

Stworzenie i zachowanie bezpiecznego środowiska

1. Osoby odpowiedzialne za poszczególne zadania związane z ochroną dzieci

l.p.	Obszar odpowiedzialności	Imię i nazwisko	Dane kontaktowe
1.	Monitorowanie przestrzegania standardów ochrony dzieci	Anna Brotoń	tel. 538 443 387
2.	Przyjmowanie zgłoszeń i uruchamianie interwencji Osoba odpowiedzialna za dostęp do Internetu	s. Patrycja Manterys	tel. 510-326-207 ufelicjanek@gmail.com
3.	Koordinacja wsparcia udzielanego dziecku	Weronika Lech	tel. 538 443 387

2. Obowiązki osób odpowiedzialnych za standardy i politykę ochrony

2.1. Obowiązki osoby odpowiedzialnej za standardy ochrony dzieci (monitorowanie)

Do obowiązków osoby odpowiedzialnej za standardy ochrony dzieci należy:

- a) dbałość o udostępnienie standardów ochrony dzieci na stronie internetowej żłobka oraz na jej terenie;
- b) przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów ochrony dzieci przed przystąpieniem do pracy albo po dokonaniu zmian w tych standardach;
- c) delegowanie zadań oraz odpowiedzialności związanych z realizacją standardów ochrony dzieci w placówce oraz monitoring ich realizacji
- d) prowadzenie ewidencji członków personelu placówki, którzy zapoznali się ze standardami ochrony dzieci przed przystąpieniem do pracy albo po dokonaniu zmian w tych standardach;
- e) przegląd standardów ochrony dzieci w porozumieniu i współpracy z dyrekcją oraz personelem placówki;
- f) monitorowanie trudności związanych z realizacją standardów.

2.2. Obowiązki osoby odpowiedzialnej za ochronę dziecka (adekwatnie do sytuacji)

Do osoby odpowiedzialnej za ochronę dziecka należy, adekwatnie do sytuacji:

- a) przyjęcie zgłoszenia o wystąpieniu czynnika ryzyka zagrożenia dobra dziecka;
- b) przyjęcie zgłoszenia o:
 - ujawnieniu symptomów krzywdzenia dziecka
 - ujawnieniu krzywdzenia dziecka;
 - ujawnionych lub zgłoszonych incydentach lub zdarzeniach zagrażających dobru dziecka, dokumentowanie ich,
 - weryfikacja oraz informowanie dyrekcji o wynikach poczynionych ustaleń;
- c) przyjęcie zgłoszenia o podejrzeniu lub niewłaściwym udostępnieniu, rozpowszechnianiu lub wykorzystaniu wizerunku dziecka lub ujawnione na tym tle problemy;
- d) podjęcie właściwej interwencji w celu ochrony dziecka, w tym:
 - Przeprowadzenie rozmowy z rodzicem;
 - powiadomienie ośrodka pomocy społecznej;
 - zawiadomienie sądu rodzinnego;
 - złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego;
- e) prowadzenie ewidencji zdarzeń, wskazanych dla danego dziecka, w której przechowuje informacje, gdzie znajdują się oryginały notatek ze zgłoszeń oraz z interwencji oraz z innych wymienionych wyżej dokumentów. Oryginały załącza się do akt osobowych dziecka. Ewidencję zdarzeń, o ile jest prowadzona w formie papierowej, należy przechowywać w odpowiednio zabezpieczonej szafie, do której dostęp ma osoba odpowiedzialna za ochronę dziecka oraz dyrektor placówki. Zawsze należy zapewnić ochronę danych osobowych dzieci, chroniąc je przed niewłaściwym wykorzystaniem lub udostępnieniem osobie do tego nieuprawnionej.

2.3. Obowiązki osoby odpowiedzialnej za udzielanie wsparcia dziecku

Do osoby odpowiedzialnej za udzielanie wsparcia dziecku należy:

- a) opracowanie planu pomocy dziecku we współpracy z innymi specjalistami z placówki lub z organizacji zewnętrznych;
- b) monitorowanie wsparcia udzielanego dziecku.

3. Współpraca z innymi instytucjami

Żłobek jest instytucją podlegającą organowi prowadzącemu. Placówka przedstawia Politykę ochrony dzieci swojemu organowi prowadzącemu i ściśle z nim współpracuje w ramach jej realizacji. Ważne instytucje położone najbliżej Żłobka:

- **Szpital Specjalistyczny im. Jędrzeja Śniadeckiego w Nowym Sączu**, ul. Młyńska 10, tel. 18 443 88 77;
- **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Sączu**, ul. Grunwaldzka 59A, Zakopane, tel. 18 444 36 23;
- **Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Nowym Sączu**, ul. Tarnowska 28, tel. 18 449 04 94;
- **Powiatowa Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Nowym Sączu**, ul. Waryńskiego 1, tel. 18 473 14 08;
- **Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Nowym Sączu**, ul. Broniewskiego 5, tel. 18 443 86 22, 604 196 628
- **Poradnia Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży**, Aleje Wolności 49, tel. 18 442 56 26;
- **Wydział Ochrony Zdrowia i Pomocy Społecznej w Nowym Sączu**, Rynek 22, I piętro, tel. 18 44 86 789;
- **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Sączu**, ul. Jana Kilińskiego 72, tel. 18 443 82 51;
- **Ośrodek Wsparcia i Terapii Rodzin w Nowym Sączu**, ul. Jagiellońska 14, tel. 18 443 10 74;
- **Sąd Rejonowy w Nowym Sączu**, ul. Smolika 1, tel. 18 448 52 00; Wydział Rodzinny i Nieletnich, tel. 18 53 17 295, Wydział Karny tel. 18 53 17 255;
- **Komenda Miejska Policji w Nowym Sączu**, ul. Artura Grottgera 50, tel. 47 833 46 30;
- **Rzecznik Praw Obywatelskich** tel. 22 551 77 00, 800 676 676;
- **Rzecznik Praw Dziecka**, tel. 22 583 66 00, 800 12 12 12, e-mail: rpd@brpd.gov.pl ;
- **Centrum Ochrony Dziecka**, ul. Kopernika 26, Kraków, tel. 785 032 106;

STANDARD: REAGOWANIA I EDUKOWANIA

- Sposób reagowania na oskarżenia lub niewłaściwe zachowania.
- Weryfikacja, delegowanie i edukacja personelu.
- Edukacja dzieci w ochronie własnych granic.

1. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

- Personel placówki posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
- W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka personel placówki podejmuje rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy oraz zgłasza sprawę do osoby odpowiedzialnej za ochronę dziecka.
- Personel monitoruje sytuację i dobrostan dziecka.

2. Zasady rekrutacji personelu

- a) Przed zatrudnieniem danej osoby lub nawiązaniem współpracy w innej formie i powierzeniem jej obowiązków polegających na pracy z dzieckiem należy ustalić kwalifikacje tej osoby oraz sprawdzić, czy posiada kompetencje do pracy z dzieckiem oraz wykluczyć ryzyko wystąpienia z jej strony zagrożenia dla dobra dziecka i bezpieczeństwa. Procedura weryfikacji przebiega zgodnie z przepisami obowiązującymi daną placówkę.
- b) W trakcie rekrutacji należy uzyskać:
 - dane osobowe kandydata/kandydatki, takie jak imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, potwierdzone sprawdzeniem dokumentu tożsamości;
 - informacje dotyczące:
 - wykształcenia kandydata/kandydatki;
 - kwalifikacji zawodowych kandydata/kandydatki;
 - przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.
- c) W celu uzyskania dodatkowych informacji o kandydatce/kandydacie placówka może wystąpić do niego/do niej o przedstawienie referencji z poprzednich miejsc zatrudnienia (od poprzedniego pracodawcy) lub wskazanie kontaktu w celu pozyskania referencji⁶ Nieprzedłożenie ww. dokumentu nie może wywoływać negatywnych konsekwencji dla kandydata/kandydatki.⁷

⁶ Placówka nie może samodzielnie prowadzić tzw. screeningu osób ubiegających się o pracę, gdyż ograniczają ją w tym zakresie przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz Kodeksu pracy.

⁷ Np. skutkować odmową zatrudnienia wyłącznie wobec odmowy przedłożenia referencji.

- d) Przed nawiązaniem współpracy z daną osobą, placówka ma obowiązek sprawdzić czy osoba ta figuruje w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym (Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze)⁸. Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych członka personelu lub w innej dokumentacji dotyczącej personelu.
- e) Przed nawiązaniem stosunku pracy dyrektor zwraca się do pracownika o przedstawienie zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego poświadczającego, że nie był on skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz sprawdza, czy dana osoba nie znajduje się w Centralnym Rejestrze Orzeczeń Dyscyplinarnych.
- f) Osoba przed przyjęciem na stanowisko związane z kontaktem z dziećmi musi zapoznać się ze standardami ochrony dzieci oraz bezwzględnie podpisać następujące oświadczenia: oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką ochrony dzieci i zobowiązaniu do jej przestrzegania – **Załącznik nr 1**
- g) Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinna przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów.
- h) Od kandydata/kandydatki – osoby posiadającej obywatelstwo inne niż polskie – dyrektor pobiera również oświadczenie o państwie lub państwach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej – **załącznik nr 2**
- i) Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności, nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka zobowiązani są złożyć pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie byli prawomocnie skazani w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii, oraz nie wydano wobec nich innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścili się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.
- j) Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: „Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za

⁸ Rejestr dostępny jest na stronie: rps.ms.gov.pl.

złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. – **załącznik nr 3**

- k) Oświadczenia zostają włączone do akt osobowych personelu, a w przypadku ich braku dołączone do umowy cywilnoprawnej.
- l) Brak zgody na podpisanie któregośkolwiek dokumentu wymienionego powyżej uniemożliwia nawiązanie z tą osobą jakiegokolwiek stosunku prawnego (zawarcie umowy o pracę/współpracy).
- m) W sytuacji kiedy do żłobka wchodzi zewnętrzne instytucje/osoby ich obowiązkiem jest przedstawienie zaświadczeń o niekaralności oraz informacji czy nie figurują w rejestrach sprawców na tle seksualnym. Ważne jest, żeby taka instytucja/osoba napisała oświadczenie, że przestrzega lub posiada Politykę ochrony dzieci i w związku z tym przedstawiła do wglądu zaświadczenia dyrektorowi placówki. Oświadczenie instytucji/osoby zostaje w dokumentacji placówki. Dyrektor sporządza notatkę służbową, że miał wgląd w zaświadczenia o niekaralności oraz z rejestru na tle przestępstw seksualnych.

3. Zasady bezpiecznych relacji między personelem a dziećmi

3.1. Bezpieczne relacje i równe traktowanie

- a) podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel Żłobka jest działanie dla dobra dziecka i w jego interesie. Personel traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie;
- b) zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy;
- c) personel Żłobka zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich.
- d) Pracownik Żłobka w kontakcie z dziećmi:
 - a. odnosi się do nich z szacunkiem;
 - b. wysłuchuje ich i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;
 - c. nie zawstydzia dziecka, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża;
 - d. nie ujawnia wrażliwych informacji o dziecku osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku.
- e) Decyzje dotyczące dziecka powinny brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych dzieci;
- f) Dziecko ma prawo do prywatności, odstępnie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione;
- g) Personel zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą;
- h) Pracownik Żłobka nie może utrzymywać wizerunków małoletnich w celach prywatnych, również zawodowych, jeżeli rodzic małoletniego nie wyraził na to zgody.

3.2. Kontakty

- a) Członek personelu placówki powinien kontaktować się z dzieckiem:

- w celach edukacyjnych, opiekuńczych lub wychowawczych,
 - w godzinach pracy,
 - na terenie placówki
- b) Jeżeli po godzinach pracy placówki zajdzie konieczność:
- Nawiązania kontaktu z dzieckiem lub jego rodzicem, należy to uczynić przy wykorzystaniu służbowego e-maila lub telefonu służbowego.
 - Spotkania z dzieckiem - mogą nastąpić po wyrażeniu zgody przez rodzica dziecka.
- c) Ograniczenia wskazane wyżej nie mają zastosowania w przypadku zagrożenia dobra dziecka. W takiej sytuacji należy podjąć działania mające na celu zabezpieczenia bezpieczeństwa dziecka oraz niezwłocznie sporządzić notatkę służbową z opisem zdarzenia i przekazać ją osobie odpowiedzialnej za ochronę dzieci i dyrektorowi placówki.
- d) W przypadku, gdy pracownika łączą z dzieckiem lub jego rodzicem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych dzieci, rodziców i personelu.

3.3. Niedopuszczalne zachowania:

- a) Członkowi personelu placówki nie wolno:
- spożywać alkoholu, wyrobów tytoniowych, innych używek bądź nielegalnych substancji, ani też oglądać treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę w obecności dzieci i na terenie żłobka;
 - udostępniać dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę lub umożliwiać im zapoznanie się z tymi treściami;
 - proponować alkohol, wyroby tytoniowe, inne używki bądź nielegalne substancje, leki, które nie są zalecane przez lekarza;
 - utrzymywać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych;
 - przyjmować pieniędzy, drogich prezentów od dziecka, rodziców dziecka;
 - wchodzić w relacje zależności wobec dziecka lub rodzica dziecka bądź zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności, stwarzając ryzyko pojawienia się zarzutu nierównego traktowania dzieci bądź czerpania korzyści;
 - utrzymywać niejawnych bądź ukrywanych kontaktów z dzieckiem oraz kontaktów opartych na udzielaniu gratyfikacji albo wynikających z przewagi fizycznej, stosunku władzy bądź zależności dziecka;
 - składać mu propozycji, czynić komentarzy niewłaściwych dla relacji personel – dziecko, dotykać dziecka w sposób uznany za nieprzyzwoity czy niestosowny albo w taki sposób odbierany przez dziecko;
 - używać wulgarnych słów, gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag, nawiązywać w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej, wykorzystywać wobec dziecka przewagę fizyczną (zastraszanie, przymuszanie, groźby), stosunku władzy bądź zależności dziecka;
 - stosować jakkolwiek przemoc wobec dziecka, w tym polegającą na biciu, szturchaniu, popychaniu i wszelkich innych naruszeniach nietykalności cielesnej dziecka;
 - zawstydzać, upokarzać, lekceważyć, obrażać dziecka, krzyczeć na dziecko;

- ujawniać wobec osób nieuprawnionych (w tym wobec innych dzieci) informacji wrażliwych dotyczących dziecka, związanych z wizerunkiem dziecka, jego sytuacją rodzinną, ekonomiczną, medyczną, opiekuńczą i prawną;
- angażować lub zachęcać dziecko do jakiegokolwiek działalności niezgodnej z prawem lub stwarzającej zagrożenie dla dziecka.

3.4. Ochrona dziecka

- a) Pracownicy Żłobka posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
- b) W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy Żłobka podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informację na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
- c) Pracownicy Żłobka monitorują sytuację i dobrostan dziecka.

3.5. Czynności pielęgnacyjne

- a) W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych, higienicznych i związanych z ochroną zdrowia dziecka, personel ogranicza się do czynności niezbędnych, adekwatnych do wieku i rozwoju dziecka, wystrzegając się wyręczania dziecka. Powyższe czynności należy przeprowadzać w taki sposób, aby podczas przebywania z dzieckiem na osobności zawsze istniała możliwość kontroli ze strony innych osób.
- b) Personel zawsze uprzedza dziecko o potrzebie wykonania przy nim koniecznych czynności samoobsługowych lub higienicznych, pamiętając, aby wykonywać je w sposób delikatny, spokojnie, bez pośpiechu, by dziecko czuło się w tych sytuacjach bezpiecznie.
- c) Personel przy wykonywaniu czynności samoobsługowych zawsze powinien pamiętać o godności drugiej osoby i dyskrecji.
- d) Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.

3.6. Przykładowe zasady bezpiecznych relacji personel-dziecko

- a) W komunikacji z dziećmi zachowuj cierpliwość i szacunek należny każdemu człowiekowi jako osobie ukochanej przez Boga i powołanej do życia.
- b) Respektuj prawo każdego dziecka do sprawiedliwego traktowania i uznania jego wyjątkowości, a biorąc pod uwagę sukcesy i postępy w rozwoju doceniaj wysiłek i zaangażowanie
- c) Słuchaj uważnie dzieci i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku, poziomu rozwoju i danej sytuacji, z powagą podchodź do niepowodzeń dzieci starając się udzielić im pomocy i wsparcia jakich w danym momencie potrzebuje
- d) Nie ujawniaj informacji wrażliwych dotyczących dziecka tj. informacji o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej osobom nieuprawnionym. Nie rozmawiaj o sytuacji dziecka w obecności innych dzieci.
- e) Szanuj prawo dziecka do wyrażania swoich poglądów, oczekiwań, potrzeb, kierując się bezpieczeństwem, zdrowiem i dobrem.
- f) W sytuacji gdy dziecko zagrożone jest wypadkiem lub urazem personel ma prawo zdecydowanie odsunąć dziecko od źródła zagrożenia i odebrać mu niebezpieczny przedmiot. Jeśli na terenie placówki przebywa specjalista (psycholog, pedagog, pedagog specjalny, terapeuta, logopeda) może wyprowadzić dziecko w miejsce wyciszenia. Jeśli

- nie ma specjalisty w instytucji, to nauczyciel zapewnia warunki bezpieczeństwa dziecku i grupie.
- g) Zapewnij dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów mogą o tym powiedzieć tobie lub wskazanej osobie i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i pomocy.
- h) Miej wiedzę o właściwych i niewłaściwych zachowaniach wobec nietykalności dziecka.
- i) Właściwe zachowanie wobec nietykalności małoletniego:
- poklepywanie po ramieniu lub plecach,
 - uścisk dłoni,
 - dotykanie rąk, barków,
 - trzymanie się za ręce np. podczas modlitwy,
 - trzymanie dzieci za ręce podczas spaceru czy zabawy,
 - siadanie w pobliżu małych dzieci i trzymanie ich na rękach,
- j) Istnieją sytuacje, w których wybrane formy fizycznego kontaktu z dzieckiem mogą być stosowane i spełniają zasady bezpiecznego kontaktu jeśli:
- są odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie np. przytulenie ze względu na smutek dziecka, tęsknotę za rodzicem;
 - są ochroną przed upadkiem, atakiem lub inną szczególną sytuacją np. w sytuacji napadu złości i fizycznej agresji oraz zachowań zagrażających dziecku lub innym dzieciom;
 - są sposobem na realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub ściśle wiąże się z pracą i metodami terapeutycznymi oraz zostało to omówione z rodzicami dziecka.
- k) Za niewłaściwe formy kontaktu fizycznego uważa się:
- wszelkie formy dotyku, o których wiemy, że dane dziecko ich nie akceptuje;
 - dotykanie piersi, pośladków i okolic intymnych;
 - klepanie w uda;
 - masaże poza zajęciami z terapii czy rehabilitacji;
 - całowanie zwłaszcza w usta;
 - kładzenie się lub spanie obok dziecka;
 - okazywanie czułości w miejscach wyizolowanych;
 - komentowanie wyglądu fizycznego;
 - gry i zabawy, w których dochodzi do powyżej opisanych niewłaściwych zachowań;
 - stosowanie kar cielesnych;
 - niedozwolone są wszelkie inne zachowania, które w naszej kulturze stanowią przekraczanie granic intymności.
- l) Dzieciom przysługuje prawo do prywatności. W szczególny sposób prawo to winno być respektowane w takim miejscu jak łazienka. Personel nie może w żaden sposób ingerować w ich prywatność, w tym wykonywać im zdjęć i nagrywać.
- m) Na fotografowanie dzieci w innych sytuacjach i upublicznianie ich zdjęć należy uprzednio uzyskać pisemną zgodę rodziców lub rodziców. To samo dotyczy produkcji materiałów filmowych.
- n) Personel powinien zachować szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania

niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach dorosły powinien reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.

- o) Każdy pracownik placówki powinien być gotowy do szybkiego reagowania i wyjaśniania sytuacji niejednoznacznych, które mogłyby zostać zinterpretowane jako nieodpowiednie zachowanie (np. przypadkowy kontakt fizyczny z dzieckiem, który mógłby zostać potraktowany jako naruszenie nietykalności cielesnej). Dobrą praktyką jest w takich przypadkach sporządzenie notatki służbowej oraz poinformowanie innego nauczyciela bądź pracownika placówki.
- p) Każdy kto będzie świadkiem jakiegokolwiek niewłaściwego zachowania ze strony innego dorosłego powinien zareagować, by chronić dzieci przed krzywdzeniem. Ma także obowiązek poinformowania o tym osobę odpowiedzialną i/lub postępowania zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji. Zakres interwencji świadka zdarzenia zależy od rodzaju zdarzenia.

4. Zasady bezpiecznych relacji dziecko-dziecko

Dbamy o to, by każde dziecko:

1. Miało do innych dzieci stosunek życzliwy i pełen szacunku, nie obrażało innych dzieci;
2. Nie naruszało nietykalności innych dzieci poprzez bicie, szarpanie, gryzienie;
3. Bawiło się z innymi dziećmi w zgodzie;
4. Nie odbierało przedmiotów, którymi bawi się inne dziecko lub które do niego należą, bez jego zgody;
5. Szanowało prywatność innych dzieci;
6. Nie dotykało innego dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny;
7. Uczyło się skutecznie określać i wyrażać granice wobec innych dzieci, mówiąc np.: nie, stop, boli.

5. Szkolenia

- a) Członkowie personelu, bez względu czy mają bezpośredni czy pośredni kontakt z dziećmi odbywają szkolenia w zakresie ochrony dzieci, odpowiednie dla pełnionej przez nich funkcji. Szkolenia mogą być prowadzone w formie stacjonarnej, webinarów, e-learningów, materiałów edukacyjnych.
- b) Działania szkoleniowe dotyczą w szczególności:
 - zapisów Polityki ochrony dzieci (obowiązujące zasady i procedury),
 - podnoszenia kompetencji w zakresie rozpoznawania czynników i symptomów krzywdzenia dzieci,
 - przeciwdziałania przemocy i podejmowania interwencji.
- c) Żłobek inicjuje i prowadzi działania edukacyjne z obszaru ochrony dzieci przed krzywdzeniem (np. w formie ulotek informacyjnych, plakatów, warsztatów) skierowane do dzieci (w sposób dostosowany do ich wieku, percepcji i możliwości poznawczych) oraz ich rodziców i całego personelu w szczególności na temat:
 - sposobów unikania zagrożeń oraz reagowania na nie w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami,

- zasad bezpiecznych relacji z rówieśnikami, pożądanych postaw w kontaktach pomiędzy dziećmi,
 - dostępu do informacji, w miejscach, gdzie mogą szukać pomocy,
 - bezpiecznego korzystania z Internetu,
 - prawa do ochrony wizerunku.
- d) Szkolenie z zakresu standardów ochrony dzieci przeprowadza się minimum raz na dwa lata.
- e) Przeszkolenie w zakresie ochrony dzieci przed krzywdzeniem przechodzi każdy nowo przyjęty członek personelu w terminie do 10 dni roboczych od dnia podjęcia zatrudnienia.
- f) Szkolenia dla rodziców dzieci przeprowadza osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletnich lub inna wyznaczona przez dyrekcję osoba nie rzadziej niż raz do roku.

STANDARD PROCEDURY

- W żłobku funkcjonują procedury zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.
- W żłobku zapewnia się opiekę i wsparcie osobom skrzywdzonym.

1. Procedury podejmowania interwencji i udzielania wsparcia

1.1. Informacje ogólne

- a) Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
- b) Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
 - popełniono przestępstwo na szkodę dziecka, np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem,
 - doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, poniżanie,
 - doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem.
- c) Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:
 - członka personelu
 - rodzica/rodziców dziecka,
 - inne dziecko.
- d) Procedury interwencji mają za cel wspierać personel w realizowaniu prawnego i społecznego obowiązku reagowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka.
- e) Celem interwencji jest zatrzymanie krzywdzenia dziecka i zapewnienie mu bezpieczeństwa.
- f) W przypadku powzięcia przez członka personelu podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko lub rodzica dziecka, członek personelu ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji osobie odpowiedzialnej za ochronę dziecka. Notatka mieć formę pisemną.
- g) Interwencja prowadzona jest przez osobę odpowiedzialną za ochronę dziecka. Dane osoby odpowiedzialnej za ochronę dziecka (imię, nazwisko, email, telefon) zostaną podane do wiadomości personelowi, dzieciom i rodzicom.
- h) Jeżeli występują zagrożenie lub bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia dziecka i nie jest możliwe natychmiastowe zawiadomienie osoby odpowiedzialnej za ochronę dziecka, nie stosuje się zasady z litery f). Odpowiednie czynności bezpośrednio podejmuje pracownik, który ujawnił zagrożenie a po interwencji przekazuje notatkę w tej sprawie osobie odpowiedzialnej za ochronę dziecka.

- i) Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez dyrekcję placówki.
- j) Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony dyrekcji placówki, a nie została wyznaczona osoba do prowadzenia interwencji, wówczas działania opisane w niniejszym rozdziale podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.
- k) Do udziału w interwencji można zaangażować specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z dzieckiem o trudnych doświadczeniach.
- l) Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej Polityki. Kartę załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez placówkę.
- m) Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania poufności, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych. Należy pamiętać, że placówka powinna być sprawozdawcza wobec organu prowadzącego w sprawach zgłoszenia krzywd i sposobów interwencji. W związku z tym powinna być sporządzona notatka służbowa.

1.2. Podejrzenie krzywdzenia przez rodzica dziecka

- Zaniechanie
 - a) Jeżeli krzywdzenie przybiera formę zaniechania i nie występuje zagrożenie życia lub zdrowia dziecka, osoba odpowiedzialna za interwencję:
 - organizuje spotkanie/a z rodzicem dziecka i przekazuje swoje ustalenia;
 - wyjaśnia, jak powinno wyglądać prawidłowe zachowanie wobec dziecka;
 - poucza o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, u innych organizacji lub służb a także o działaniach, które ma obowiązek podjąć zgodnie z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej;
 - informuje, że sytuacja dziecka będzie monitorowana a w przypadku braku poprawy w ciągu 14 dni lub nieobecności dziecka w żłobku zawiadomiony zostanie sąd rodzinny. Zasady tej nie stosujemy, jeśli występuje sytuacja z litery c);
 - powiadamia ośrodek pomocy społecznej właściwy dla miejsca zamieszkania dziecka lub jednostkę policji o konieczności wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty”.
 - b) Jeżeli sytuacja dziecka nie uległa poprawie, rodzic zaniebuje potrzeby psychofizyczne dziecka lub też zachodzi podejrzenie chronicznej niewydolności wychowawczej, wykonując obowiązek ustawowy, powiadamiamy właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy wskazanej rodzinie.
 - c) Jeżeli z rozmowy z rodzicem wynika, że nie jest on zainteresowany pomocą dziecku, ignoruje zdarzenie lub nie widzi konieczności zmian, osoba odpowiedzialna za interwencję od razu sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do

właściwego sądu rodzinnego wnosząc, aby sąd powiadomił, czy wszczęto postępowanie czy też nie znaleziono podstaw do jego wszczęcia⁹.

- Naruszenie dobrostanu fizycznego lub psychicznego dziecka

Jeżeli krzywdzenie dziecka przybiera formę naruszania dobrostanu fizycznego lub psychicznego dziecka a nie zagraża jego życiu lub zdrowiu, osoba odpowiedzialna za interwencję:

- a) organizuje spotkanie/a z rodzicem dziecka i przekazuje swoje ustalenia;
 - b) wyjaśnia, jak powinno wyglądać prawidłowe zachowanie wobec dziecka;
 - c) poucza o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, u innych organizacji lub służb a także o działaniach, które ma obowiązek podjąć zgodnie z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej;
 - d) informuje, że sytuacja dziecka będzie monitorowana;
 - e) powiadamia ośrodek pomocy społecznej właściwy dla miejsca zamieszkania dziecka lub jednostkę policji o konieczności wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty”;
 - f) zawiadamia sąd rodzinny, wnosząc, aby sąd powiadomił, czy wszczęto postępowanie czy też nie znaleziono podstaw do jego wszczęcia. O przesłaniu wniosku do sądu rodzinnego powiadamia się rodzica.
- Bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia dziecka – podejrzenie popełnienia przestępstwa.

Jeśli krzywdzenie ze strony rodzica / rodziców zagraża lub bezpośrednio zagraża życiu lub zdrowiu dziecka, w tym, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa, nie przeprowadza się rozmowy z rodzicami. W takiej sytuacji osoba odpowiedzialna za interwencję lub osoba, która powzięła informację o krzywdzeniu:

- a) niezwłocznie informuje odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 999 (pogotowie)¹⁰;
- b) zawiadamia służby odpowiedzialne za procedurę wskazaną w art. 12a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej¹¹;

⁹ Podstawa prawna: art. 572 § 3 Kodeksu postępowania cywilnego: Na wniosek osoby lub instytucji, o której mowa w § 1 lub 2, sąd opiekuńczy informuje o wszczęciu postępowania z urzędu lub braku podstaw do jego wszczęcia z urzędu.

¹⁰ Art. 12. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024r., poz. 424, 834)

1. Osoby, które w związku z wykonywaniem swoich obowiązków służbowych lub zawodowych powzięły podejrzenie o popełnieniu ściganego z urzędu przestępstwa z użyciem przemocy domowej, niezwłocznie zawiadamiają o tym Policję lub prokuratora.

2. Osoby będące świadkami przemocy domowej powinny zawiadomić o tym Policję, prokuratora lub inny podmiot działający na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej.

¹¹ Art. 12a. ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej:

1. W razie zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą domową pracownik socjalny zapewnia dziecku ochronę przez umieszczenie go u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17), dającej gwarancję

- c) przekazuje Policji wszystkie znane jej okoliczności dotyczące sytuacji dziecka.
- Plan wsparcia
 - a) Po ujawnieniu krzywdzenia dziecka przez rodzica osoba odpowiedzialna za wsparcie dziecka sporządza - we współpracy z innymi członkami personelu - plan wsparcia dziecka oraz regularnie (raz w tygodniu) monitoruje postępy jego realizacji.
 - b) Osoba odpowiedzialna za wsparcie może współpracować przy opracowaniu planu z innymi członkami personelu, a także z wybranymi instytucjami zewnętrznymi.

1.3. Podejrzenie krzywdzenia dziecka przez członka personelu

- a) W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez członka personelu, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
- b) Osoba odpowiedzialna za ochronę dziecka w miarę możliwości przeprowadza rozmowę z dzieckiem oraz z innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu. Celem rozmowy jest ustalenie przebiegu zdarzenia, ale także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane w karcie interwencji.
- c) O podejrzeniu krzywdzenia informowani są rodzice dziecka. Wspólnie z nimi ustalany jest plan wsparcia dziecka.
- d) W przypadku, gdy członek personelu popełnił wobec dziecka przestępstwo, dyrektor sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
- e) W przypadku gdy nie ma podejrzenia przestępstwa, ale gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniona przez placówkę, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren placówki, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z instytucją zatrudniającą tę osobę.
- f) W przypadku gdy naruszenie dobra dziecka było mniej dotkliwe (np. jednorazowe podniesienie głosu) dyrekcja może wymierzyć inne kary dyscyplinarne (np. rozmowę ostrzegawczą, wpis do akt) i przywrócić pracownika do pracy, monitorując wykonywanie przez niego czynności z dziećmi.

zapewnienia dziecku bezpieczeństwa i należytej opieki, w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka lub instytucjonalnej pieczy zastępczej.

2. (..)

3. Decyzję, o której mowa w ust. 1, pracownik socjalny podejmuje wspólnie z funkcjonariuszem Policji, a także z lekarzem, ratownikiem medycznym lub pielęgniarką. (...)

UWAGA: art. 12a ma nowe brzmienie od 22 czerwca 2023r. Przed tą datą występował w nim zapis: „W razie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka...”

- g) W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili rodzice dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować rodziców dziecka na piśmie.

1.4. Podejrzenie krzywdzenia rówieśniczego

- a) W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające w placówce (np. na zajęciach grupowych) należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzewanym o krzywdzenie oraz jego rodzicami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego rodzicami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także jego wpływu na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji. Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji. Ważne jest nazywanie zdarzeń bazując na faktach, nieumniejszanie ich.
- b) Wspólnie z rodzicami dziecka krzywdzącego należy opracować plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań.
- c) Z rodzicami dziecka poddawanego krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.
- d) W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez rodziców, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego dziecka.

e) Bezpośrednie zagrożenie zdrowia lub życia

W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu osoba odpowiedzialna za interwencję lub osoba, która powzięła informację o krzywdzeniu:

- powiadamia o zdarzeniu odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 999 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje członek personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji, którą przekazuje do osoby odpowiedzialnej za ochronę dzieci.
- powiadamia rodzica dziecka krzywdzonego;
- powiadamia rodzica dziecka, które skrzywdziło inne dziecko.

1.5. Udzielenie dziecku wsparcia po ujawnieniu krzywdzenia

- a) Żłobek zapewnia dzieciom wsparcie i bezpieczeństwo, ze szczególnym naciskiem na dzieci, które doświadczyły krzywdzenia. Personel postępuje tak, aby dzieci nigdy nie czuły, że stwarzają problem zgłaszając krzywdzenie, w tym czyn o charakterze seksualnym.
- b) Dzieci powinny wiedzieć, do kogo mogą się zgłosić, zawsze powinny być wysłuchane, ich obawy nigdy nie mogą być umniejszane.
- c) Żłobek zapewnia również odpowiednie wsparcie innym dzieciom, które były świadkami lub w jakikolwiek sposób dowiedziały się o takim czynie.
- d) Plan pomocy:

- Po ujawnieniu krzywdzenia dziecka osoba odpowiedzialna za udzielenie wsparcia sporządza opis sytuacji żłobkowej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, personelem i rodzicami dziecka, oraz plan pomocy dziecku.
- Na podstawie rozmów z rodzicem/rodzicami dziecka, personelem placówki i ewentualnymi instytucjami zewnętrznymi opracowuje plan pomocy dziecku. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - wsparcia, jakie placówka zaoferuje dziecku,
 - skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy, jeżeli istnieje taka potrzeba,
 - częstotliwość i sposób monitorowania wsparcia udzielanego dziecku.
 - plan pomocy dziecku jest przedstawiany przez osobę odpowiedzialną za udzielenie wsparcia rodzicom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.

2. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych w Żłobku

2.1. Żłobek, zapewniając dostęp do Internetu, podejmuje działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju. W szczególności instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające.

2.2. Na terenie Żłobka dostęp do Internetu możliwy jest tylko pod nadzorem pracownika na zajęciach z wykorzystaniem narzędzi i sprzętu komputerowego.

2.3. Osoba odpowiedzialna za dostęp do Internetu w Żłobku w porozumieniu z dyrektorem Żłobka zabezpiecza sieć przed niebezpiecznymi treściami, poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego, nowoczesnego oprogramowania.

STANDARD MONITOROWANIE

Żłobek monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi standardami ochrony

1. Procedury przeglądu standardów i polityk ochrony

1.1. Aktualizacja standardów

- a) Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony dzieci, przeprowadza raz na dwa lata ankietę na temat stanu znajomości i przestrzegania standardów ochrony dzieci oraz potrzeby wprowadzenia zmian w tych standardach. Wzór ankiety stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszej standardów. W ewaluację można włączyć rodziców.
- b) Na podstawie wyżej wspomnianych ankiet osoba odpowiedzialna za standardy ochrony dzieci, sporządza raport, który następnie przekazuje dyrekcji placówki. Część raportu stanowi ocena znajomości standardów przez personel placówki, zestawienie zgłaszanych naruszeń standardów ochrony dzieci oraz propozycje zmian.
- c) Dyrekcja placówki w terminie jednego miesiąca od otrzymania raportu podejmuje decyzje co do wprowadzenia zmian do standardów ochrony dzieci i powierza przygotowanie nowego tekstu osobie odpowiedzialnej za standardy ochrony dzieci.
- d) Jeśli na podstawie raportu zostanie ustalone, że stopień znajomości standardów ochrony dzieci jest niewystarczający, osoba odpowiedzialna za standardy ochrony dzieci, ma obowiązek przeprowadzić szkolenie ze standardów ochrony dzieci dla personelu.

2. Sposoby komunikowania dokumentu Standardy Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem dzieciom

Politykę ochrony dzieci można komunikować nawet małym dzieciom na wiele różnych sposobów, m.in. poprzez:

- a) edukowanie dzieci na temat ich zasobów (mocnych stron) i miejsc do rozwoju,
- b) systematyczne przeprowadzanie zajęć o prawach dziecka oraz obowiązkach i zasadach przyjętych w placówce,
- c) systematyczne przeprowadzenie zajęć w ramach ochrony dzieci przed krzywdzeniem w oparciu o powszechnie dostępne materiały zarekomendowane w załączniku,
- d) włączanie rozmów o bezpiecznych zasadach w codzienne aktywności,
- e) przygotowanie wspólnie z dziećmi plakatu „Bezpieczne dziecko”

Zapisy końcowe

1. Standardy ochrony dzieci obowiązują od dnia ich ogłoszenia.
2. Udostępnienie standardów ochrony dzieci następuje w sposób umożliwiający zapoznanie się z nimi przez personel placówki, dzieci i ich rodziców:
 - a) wywieszenie na tablicy informacyjnej
 - b) zamieszczenie na stronie internetowej Żłobka.

Załączniki

Załącznik 1: Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Ochrony Dzieci i zobowiązaniu do jej przestrzegania

Nowy Sącz, dnia

**Oświadczenie o zapoznaniu się i zobowiązanie do przestrzegania
„Standardów ochrony dzieci”
w Żłobku u Felicjanek im. św. Rodziny w Nowym Sączu**

Ja, niżej podpisany/a

.....
(imię i nazwisko)

oświadczam, że zapoznałem/łam się ze „Standardami ochrony dzieci” obowiązującymi w Żłobku u Felicjanek im. św. Rodziny w Nowym Sączu i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Załącznik 2. Oświadczenie o krajach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska

OŚWIADCZENIE

w trybie art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym
(t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.)

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:

1. Posiadam obywatelstwo innego państwa niż Rzeczypospolita Polska: tak/nie*
2. Jeśli odpowiedź brzmi „tak” to proszę wpisać państwo
3. W ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/nie zamieszkiwałem w innych państwach*
4. Proszę wpisać państwo/ państwa :
.....
.....
5. Do oświadczenia załączam informację z rejestru karnego tego/tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi: tak/nie*
6. Do oświadczenia załączam informację z rejestru karnego tego/tych państw, gdyż państwo to nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi : tak/nie*
7. Oświadczam, że prawo państwa nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestru karnego: tak/nie*
8. Oświadczam, że w państwie nie prowadzi się rejestru karnego: tak/nie*
9. Oświadczam, że nie byłem prawomocnie skazany w państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem się takich czynów zabronionych, oraz nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
10. Oświadczam, że jestem świadomy, że składając ww. oświadczenia podlegam odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 Kodeksu Karnego, to jest odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. **

Nowy Sącz, dnia

.....

Imię i nazwisko (czytelny podpis)

***niepotrzebne skreślić**

****art. 233 KK [Falszywe zeznania]**

§ 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

§ 1a. Jeżeli sprawca czynu określonego w § 1 zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższemu, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

§ 3. Nie podlega karze za czyn określony w § 1a, kto składa fałszywe zeznanie, nie wiedząc o prawie odmowy zeznania lub odpowiedzi na pytania.

§ 4. Kto, jako biegły, rzeczoznawca lub tłumacz, przedstawia fałszywą opinię, ekspertyzę lub tłumaczenie mające służyć za dowód w postępowaniu określonym w § 1, podlega karze pozbawienia wolności od roku do lat 10.

§ 4a. Jeżeli sprawca czynu określonego w § 4 działa nieumyślnie, narażając na istotną szkodę interes publiczny, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 5. Sąd może zastosować nadzwyczajne złagodzenie kary, a nawet odstąpić od jej wymierzenia, jeżeli:

1) fałszywe zeznanie, opinia, ekspertyza lub tłumaczenie dotyczy okoliczności niemogących mieć wpływu na rozstrzygnięcie sprawy;

2) sprawca dobrowolnie sprostuje fałszywe zeznanie, opinię, ekspertyzę lub tłumaczenie, zanim nastąpi, chociażby nieprawomocne, rozstrzygnięcie sprawy.

§ 6. Przepisy § 1-3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.

Załącznik 3. Oświadczenie dotyczące niekaralności za przestępstwa na szkodę dzieci

Oświadczenie o niekaralności

Ja,

(imię i nazwisko)

legitymujący(-a) się dowodem osobistym/ paszportem o nr
oświadczam, że nie byłem(-am) skazany(-a) za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Oświadczam, że jestem świadomy(-a) konsekwencji złożenia nieprawdziwego oświadczenia.

Załącznik 4. Karta interwencji

1. Imię i nazwisko dziecka		
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
4. Opis podjętych działań	Data	Działanie
5. Spotkania z rodzicami dziecka	Data	Opis spotkania
6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	<ul style="list-style-type: none"> • Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa. • Wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny. • Inny rodzaj interwencji. Jaki? 	
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego		

zgłoszono interwencję) i data interwencji		
8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli placówka uzyskała informację o wynikach/ działaniach rodziców	Data	Działanie

Załącznik 5. Ankieta dla Rodziców

Drodzy Rodzice,

W dn. 15.02.2024 r. weszła w życie tzw. „ustawa Kamilka”, zobowiązująca wszystkie instytucje, sprawujące w jakikolwiek sposób opiekę nad dziećmi, do wdrożenia standardów ochrony dzieci.

Dobro i bezpieczeństwo dzieci jest priorytetem, zarówno dla nas, jak i dla Państwa. Aby ująć jego wszystkie aspekty, zapraszamy Was do współtworzenia wspomnianych standardów. Prosimy o wyrażenie swojej opinii i sugestii. Ankieta jest anonimowa.

1. Czy wie Pani/Pan, czym są tzw. „ustawa Kamilka” i standardy ochrony dzieci?

Tak Nie

2. Czy Pani/Pana zdaniem, placówka jest miejscem, w którym dzieci czują się bezpiecznie?

Oceń poczucie bezpieczeństwa w placówce na skali od 1 do 6 (postaw krzyżyk), gdzie

1 – czuję, że mało bezpiecznie; 6 – czuję, że bardzo bezpiecznie;

1 2 3 4 5 6

3. Czy zdaniem Pani/Pana, w placówce istnieją odpowiednie procedury zapewniające dzieciom bezpieczeństwo?

Tak Nie

Jeśli nie, to jakie procedury powinny być wdrożone:

.....
.....

4. Czy zdaniem Pani/Pana, rozkład pomieszczeń/szatni/placu zabaw/ zapewnia optymalne bezpieczeństwo dzieci?

Tak Nie

Jeśli nie, dlaczego?

.....
.....

5. Czy zdaniem Pani/Pana, sposób organizacji wycieczek/uroczystości zapewnia optymalne bezpieczeństwo dzieci?

Tak Nie

Jeśli nie, dlaczego?

.....
.....

6. Czy zdarzyło się Pani/Panu zaobserwować zachowania naruszające zasady, które mogłyby świadczyć o krzywdzeniu dzieci przez personel placówki?

Tak Nie

Jeśli tak, jakie zasady zostały naruszone?

.....
.....

7. Czy w związku z tym, zostały podjęte przez Panią/Pana jakieś działania?

Tak Nie Nie dotyczy

Jeśli tak, to
jakie?.....

Jeśli nie, to dlaczego?

.....
.....

8. Czy zdarzyło się Pani/Panu zgłaszać problemy dotyczące bezpieczeństwa dzieci (np. przemoc rówieśnicza, niewłaściwe według Pani/Pan zachowania personelu)?

Tak Nie

9. Czy w związku ze zgłoszeniem placówka (dyrektor, nauczycielki) podjęła działania? Tak Nie

10. Jakie zachowania dziecka uważałby/a Pani/Pan za niepokojące i sugerujące krzywdzenie fizyczne/psychiczne?

.....
.....

11. Proszę określić stopień wiedzy i umiejętności Pani/Pana dziecka we wskazanym zakresie:

(1 – bardzo dobrze, 3 – nie wiem, 5 – nie zna/nie radzi sobie)

- | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| • potrafi nazywać emocje | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| • radzi sobie z emocjami trudnymi | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| • zna i odróżnia zachowania właściwe i niewłaściwe | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| • potrafi zgłosić doznaną krzywdę | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| • potrafi zgłosić/reaguje na krzywdę kolegi/koleżanki | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| • wie, jak się zachować podczas spotkania z nieznanym | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

12. Czy zdaniem Pani/Pana dziecko ma wystarczającą wiedzę dotyczącą przemocy?

Tak Nie

13. Czy Pani/Pana dziecko wie, w jaki sposób powinno postępować, kiedy dozna krzywdy?

Tak Nie

Jeśli nie, to w jakich sytuacjach?

.....
.....

14. Proszę wybrać trzy tematy szkoleń, którymi Państwo są zainteresowani:

- rozwijanie kompetencji emocjonalnych i społecznych u dzieci;
- rozwój psychoseksualny i emocjonalny dzieci i młodzieży;
- jak mówić, by dzieci nas słuchały, jak słuchać, by dzieci mówiły;
- zasady komunikacji międzyludzkiej;
- symptomy sugerujące doznanie krzywdy przez dziecko;
- zjawisko agresji i przemocy, w tym cyberprzemocy;
- reakcje emocjonalne i zachowania osób pokrzywdzonych przemocą oraz ich rodzin;
- jak reagować, gdy moje dziecko dozna krzywdy;
- domowe zasady ekranowe, jak uczyć dziecko bezpiecznego korzystania z Internetu;
- zagrożenia w sieci;
- pozytywna dyscyplina;
- wychowanie bez przemocy.

15. Preferowana forma szkoleń:

stacjonarne online

16. Preferowana godzina szkoleń stacjonarnych:

16.00 Inna:

17. Preferowana godzina szkoleń online:

19.00 20.00 Inna:

Załącznik 7. Przydatne materiały

- 1) Uważna placówka, uważna organizacja. Praktyczny przewodnik dla pracowników podmiotów zobowiązanych do wprowadzenia standardów ochrony dzieci.
<https://standardy.fdds.pl/upload/upload2/uważna-placowka-uważna-organizacja-praktyczny-przewodnik-dla-pracownikow-podmiotow-zobowiazanych-do-wprowadzenia-standardow-ochrony-dzieci-pdf-1704903641-1-19.pdf>
- 2) Webinar o wdrażaniu Polityki ochrony dzieci w placówkach oświatowych i żłobkach
Polityka ochrony dzieci w placówkach oświatowych i żłobkach | Standardy ochrony dzieci (youtube.com)
- 3) Webinar o procedurach interwencji w placówkach oświatowych i żłobkach
Procedury interwencji w placówkach oświatowych i żłobkach | Standardy ochrony dzieci (youtube.com)
- 4) Interwencja prawna na rzecz dziecka krzywdzonego – informator dla profesjonalistów
<https://edukacja.fdds.pl/course/view.php?id=540>
- 5) Materiały dla dzieci, rodziców i nauczycieli nt. bezpieczeństwa w Internecie: Sieciaki.pl - poznaj bezpieczny internet i dołącz do drużyny Sieciaków (dzieci od 6 roku życia).
- 6) Program profilaktyki krzywdzenia dzieci „Chronimy Dzieci 1” -
https://edukacja.fdds.pl/pluginfile.php/92973/mod_resource/content/2/chronimy%20dzieci%201_scenariusz.pdf
- 1) Film i scenariusz zajęć w ramach profilaktyki wykorzystywania seksualnego „Gadki z psem”:
<https://edukacja.fdds.pl/course/view.php?id=310>
- 2) Prewencja osób z niepełnosprawnością | Centrum Ochrony Dziecka (ignatianum.edu.pl)
- 3) Materiały edukacyjne | Centrum Ochrony Dziecka (ignatianum.edu.pl)
- 4) Warsztaty i szkolenia | Centrum Ochrony Dziecka (ignatianum.edu.pl)
- 5) E-Learning | Centrum Ochrony Dziecka (ignatianum.edu.pl)
- 6) Studia podyplomowe | Centrum Ochrony Dziecka (ignatianum.edu.pl)

Załącznik 7. Przywoływane akty prawne

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe Dz. U. z 2023 r. poz. 900

USTAWA z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, DZIENNIK USTAW 2023 R. POZ. 984

Konwencja o Prawach Dziecka, DZIENNIK USTAW 1991 R. NR 120, POZ. 526

Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich, Dz. U. 2016 poz. 862

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r., poz. 1798)

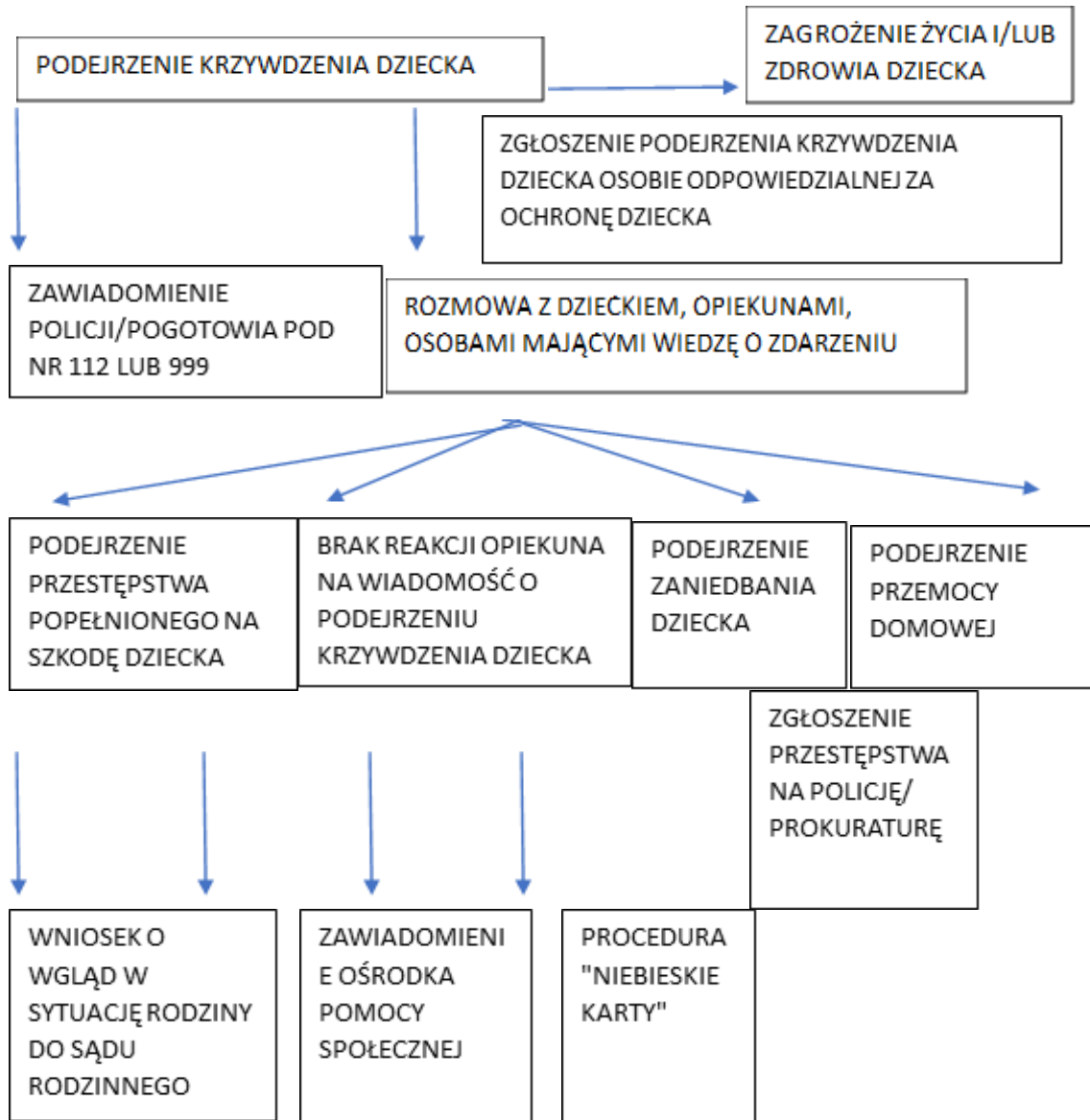
Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 poz.1249 z późn. zm. oraz z 2023 poz. 289, 535)

Rozporządzenie w sprawie procedury “Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularzy Niebieska Karta, DZIENNIK USTAW 2023 R. POZ. 1870

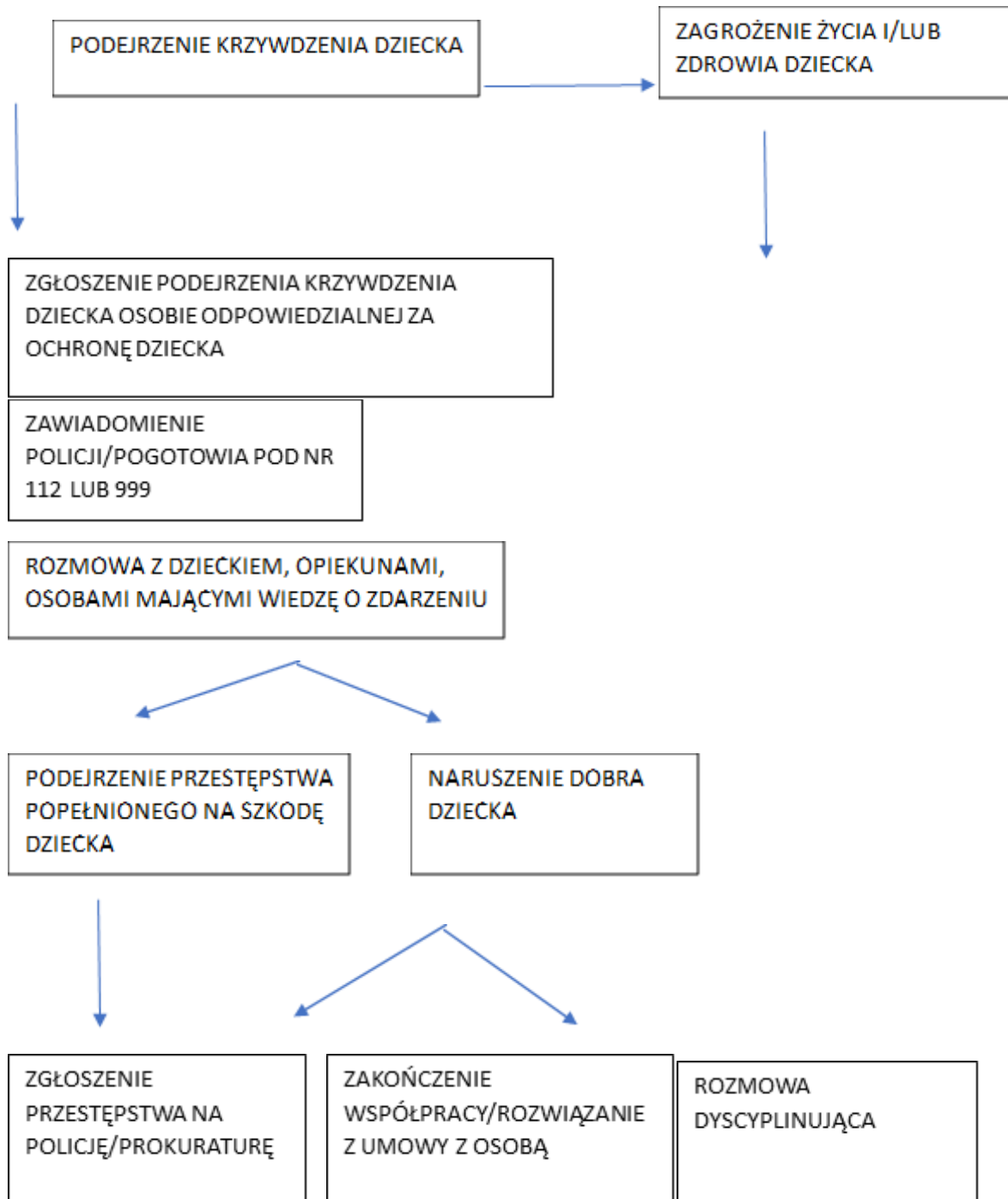
Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2011 Nr 45 poz. 235)

Załącznik 8. Schematy procedur interwencji

SCHEMAT INTERWENCJI – KRZYWDZENIE ZE STRONY RODZICA



SCHEMAT INTERWENCJI – KRZYWDZENIE ZE STRONY CZŁONKA PERSONELU



SCHEMAT INTERWENCJI – KRZYWDZENIE RÓWIEŚNICZE

